

Ora-0 Srl, data la natura delle proprie attività, considera la sicurezza delle informazioni un fattore irrinunciabile per la protezione del proprio patrimonio informativo ed un fattore di valenza strategica facilmente trasformabile in vantaggio competitivo.

Obiettivi

L'obiettivo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di Ora-0 è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi aziendali, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti.

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sotto elencati requisiti di sicurezza di base:

- Riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi
- Integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi
- Disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi

Inoltre, con la presente Politica, Ora-0 intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito della sicurezza delle informazioni:

- preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competitivo;
- proteggere il proprio patrimonio informatico;
- evitare al meglio ritardi nella consegna dei servizi;
- rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza sui temi della sicurezza informatica interna ed esterna.

Contenuto della Politica

Il SGSI si applica a tutte le attività di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione, ai servizi e ai dati ad esse collegate: tutte le informazioni che vengono create o utilizzate da Ora-0 Srl sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione. Relativamente all'ambito della progettazione e sviluppo, tale sistema prevede – in conformità alla NORMA ISO/IEC 27001:2013 - che il Responsabile per la Sicurezza della Informazioni svolga periodicamente un'analisi dei rischi che tenga in considerazione gli obiettivi strategici espressi nella presente Politica, degli incidenti eventualmente occorsi e dei cambiamenti strategici, di business e tecnologici avvenuti; l'analisi dei rischi ha lo scopo di valutare il rischio associato ad ogni asset da proteggere rispetto alle minacce individuate.

Responsabilità

Tutto il Personale che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza di questa policy. Il responsabile del sistema, unitamente all'alta direzione aziendale, ha l'obbligo di:

- emanare tutte le procedure necessarie, ivi inclusa la tipologia di classificazione dei documenti affinché l'organizzazione aziendale possa condurre, in modo sicuro, le proprie attività;
- adottare criteri e metodologie per l'analisi e la gestione del rischio;

- suggerire le misure di sicurezza organizzative, procedurali e tecnologiche a tutela della sicurezza e continuità delle attività di Ora-0 Srl;
- pianificare un percorso formativo, specifico e periodico in materia di sicurezza delle informazioni per il personale;
- controllare periodicamente l'esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce;
- verificare gli incidenti di sicurezza e adottare le opportune contromisure;
- promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni.

Applicabilità

La presente Politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell'azienda. La sua attuazione è obbligatoria per il personale e va inserita nell'ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno che – a qualsivoglia titolo – possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda.

CORSICO (MI)

08/07/2020

La Direzione





PREMESSA

Ora-0, al fine di garantire un servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti, nel pieno rispetto della tutela ambientale, per garantire gli obiettivi derivanti dalla corretta adozione delle procedure inerenti la salute e sicurezza dei propri dipendenti, e più in generale, di tutte le parti interessate, definisce con la presente la propria Politica aziendale in termini di qualità.

QUALITÀ

Ora-0 si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

Ora-0 identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

Essa garantisce anche l'univocità:

- degli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- delle responsabilità connesse e le risorse impiegate.

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia dei propri SGQ, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

Comunica infine l'importanza dei Sistemi di Gestione Implementati, e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

AMBIENTE

Ora-0 pone il proprio impegno in materia ambientale al pari di tutte le altre esigenze di tipo gestionale - organizzativo.

Periodicamente e sistematicamente:

- pianifica e mette in atto gli obiettivi ambientali e i relativi traguardi in termini di miglioramento;
- controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive.

ORA-0 si impegna a tutelare e proteggere l'ambiente valutando la gestione (o le modifiche) dei propri processi produttivi al fine di:

- ridurre ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, gestione delle acque)
- ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili
- orientarsi su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale



SICUREZZA

Ora-0 si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. Si impegna quindi affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie per il perseguimento degli obiettivi prefissati.

Gli strumenti scelti per l'attuazione della presente politica è l'adozione e la certificazione dei sistemi di gestione afferenti alle norme UNI EN ISO 9001:2015, 14001:2015 e 45001: 2018

Corsico (MI), 8 Luglio 2020

ORA - 0 Group, ha deciso di implementare un Sistema di Responsabilità Sociale nell'ambito delle proprie attività.

Tale decisione è scaturita dalla consapevolezza della Direzione che la tutela degli aspetti sociali in azienda è attualmente, e diventerà ancora di più in futuro, un fattore strategico anche nell'ambito delle attività produttive. Tale consapevolezza deriva dalla presa di coscienza che le risorse umane che entrano in gioco nei processi produttivi sono essenziali, e la loro tutela, oltre ad essere un dovere nei confronti di sé stessi e della comunità entro la quale Ora-0 è inserita, equivale ad un investimento a lungo termine.

L'attività svolta è particolarmente connessa a necessità di tutela sociale, dato il tipo di attività svolte e le norme cogenti cui deve sottostare. A fronte di tali premesse, **ORA - 0** si impegna a sviluppare e gestire la propria attività nella tutela e nel rispetto dell'ambiente circostante, nella tutela e nel rispetto e nella difesa della salute dei lavoratori. Nell'ambito di questa politica, **ORA - 0 GROUP** assume i seguenti impegni:

- Conformarsi a tutti requisiti dello standard SA 8000:2014: lavoro infantile, lavoro forzato e obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orario di lavoro, remunerazione, sistema di gestione.
- conformarsi alle leggi nazionali e alle altre leggi vigenti in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative, nonché a rispettare gli strumenti internazionali elencati nella Sezione II della Norma SA 8000:2014 ed alla loro interpretazione tra cui Convenzioni e Raccomandazioni ILO, Convenzioni Internazionali, Convenzioni ONU, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani etc.
- Misurare periodicamente le principali caratteristiche dei propri processi che possono avere un impatto sociale al fine dell'oggettiva individuazione del miglioramento continuo ottenuto.
- Promuovere ad ogni livello un senso di responsabilità per il sociale
- Garantire l'informazione al personale circa il sistema di gestione sociale implementato;
- nomina un rappresentante della direzione che, indipendentemente da altre eventuali responsabilità, assicuri il rispetto dei requisiti della norma SA 8000:2014;
- Garantire che il personale operativo scelga un rappresentante tra i propri membri col compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate alla norma SA 8000:2014.

In particolare l'azienda si impegna ogni anno ad un continuo miglioramento, riesaminando periodicamente la presente politica sociale SA8000, i propri progetti, sistemi ed obiettivi, prendendo in considerazione i processi di miglioramento, i cambiamenti nella legislazione, aggiornando e comunicando a tutti, in azienda e al di fuori di essa, i propri intenti relativi alle prestazioni sociali. L'azienda si impegna affinché la presente politica sia implementata, mantenuta attiva, comunicata e sia resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, il management, e l'organico operativo, sia esso direttamente assunto dall'azienda, a contratto, o altrimenti rappresentante l'azienda. Ora-0. L'azienda si impegna altresì e che la stessa sia pubblicamente accessibile in forma e stile efficace, alle parti interessate, su richiesta. Lo strumento prescelto dall'Azienda per il raggiungimento e il mantenimento di tali obiettivi è un sistema di responsabilità sociale conforme alla SA 8000:2014, norma che l'Organizzazione sceglie come linea guida per l'implementazione di un sistema di gestione e controllo dell'impatto sociale della propria attività.